Na temelju članka 5. stavka 1. Odluke o davanju u zakup gradskih prostora udrugama i civilnog društva (službeni glasnik Grada Zagreba 24/23), ustanova Upravljanje sportskim objektima, Krešimira Ćosića 11, Zagreb, raspisuje

20.10.2026
ID: 291-212617
Ur. 110-01-01-37-26-2

JAVNI NATJEČAJ

za davanje u zakup gradskih prostora udrugama

1. Raspisuje se Javni natječaj za davanje u zakup gradskih prostora kojima upravlja ustanova Upravljanje sportskim objektima (u daljnjem tekstu: Ustanova) udrugama, prikupljanjem pisanih prijava u zatvorenim omotnicama, prema tabelarnom prikazu kako slijedi:

Redni broj	Adresa prostora	Oznaka i položaj prostora	Površina prostora u m2	Namjena-područje aktivnosti	Zakupnina bez PDV-a
1.	Školska sportska dvorana „Dubrava“, Gjure Prejca 2, Zagreb	12 - podrum	115,88	sportska djelatnost	85,75
2.	Sportska dvorana „Trešnjevka“, II.Barilovićka 1, Zagreb	100 (108) – 1. kat	28,55	uredska djelatnost	21,13
3.	Sportska dvorana Sutinska vrela, Podsusedski trg 14b, Zagreb	112, 113(J), 114, 115, 116, 117, 118, 119 i 120 – 1. kat	109,29	sportska djelatnost	59,02
4.	Sportska dvorana Sutinska vrela, Podsusedski trg 14b, Zagreb	0061 (S7.1) - prizemlje	14,46	uredska djelatnost	7,81
5.	Sportska dvorana Sutinska vrela, Podsusedski trg 14b, Zagreb	124/0060 (PR1) – 1. kat i prizemlje	24,91	uredska djelatnost	13,45
6.	Sportska dvorana Sutinska vrela, Podsusedski trg 14b, Zagreb	0070 (PR2) - prizemlje	32,10	uredska djelatnost	17,33
7.	Sportska dvorana Sutinska vrela, Podsusedski trg 14b, Zagreb	141 (PR3) – 1. kat	23,28	uredska djelatnost	12,57
8.	Sportska dvorana Sutinska vrela, Podsusedski trg 14b, Zagreb	0074/0073 (S 7) - prizemlje	62,29	sportska djelatnost	33,64

2. Pravo podnošenja pisane prijave za prostore imaju udruge i druge organizacije civilnoga društva (u daljnjem tekstu: udruge).

3. Uvjeti javnog natječaja su:

   1. prijavitelj mora biti upisan u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište u Gradu Zagrebu;
   2. prijavitelj mora biti upisan u Registar neprofitnih organizacija;
   3. osoba/e ovlaštene za zastupanje su u mandatu;
   4. prijavitelj mora poštivati načelo transparentnosti u području financijskog izvještavanja na način da, sukladno propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, imaju, putem Registra neprofitnih organizacija, javno objavljen godišnji financijski izvještaj ili drugi financijski dokument za godinu koja prethodi objavi javnog natječaja, osim ako nije u suprotnosti s posebnim propisom:
   5. prijavitelj mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Zagreba;
   6. prijavitelj mora voditi transparentno financijsko poslovanje na način da, sukladno propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ima, putem Registra neprofitnih organizacija , javno objavljen godišnji financijski izvještaj ili drugi financijski dokument za godinu koja prethodi objavi Javnog natječaja , osim ako to nije u suprotnosti s posebnim propisom;
   7. protiv prijavitelja i osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi se kazneni postupak;
   8. prijava na javni natječaj sadrži sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene javnim natječajem.

   Ako se za zakup gradskog prostora zajednički prijavljuju dva ili više prijavitelja, svi prijavitelji moraju ispunjavati uvjete iz ove točke.

4. Prijava na natječaj mora sadržavati:

   1. izvadak iz matičnog registra u koji je prijavitelj upisan (ispis internetske stranice);
   2. dokaz da su osoba/e ovlaštene za zastupanje u mandatu ako to nije razvidno iz izvatka iz matičnog registra;
   3. presliku statuta, sa svim izmjenama i dopunama;
   4. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a);
   5. ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce navedene u natječajnoj dokumentaciji;
   6 izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga prijavitelja što ju je izdala nadležna porezna uprava Ministarstva financija, ne starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja;
   7 kod javnog bilježnika ovjereni obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja o nepostojanju duga s osnove potraživanja Grada Zagreba i Ustanove (izvornik ili ovjerenu presliku);
   8 uvjerenje da se protiv prijavitelja i osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi kazneni postupak, ne starije od 30 dana;
   9 presliku financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog i jednostavnog knjigovodstva) s pečatom o zaprimanju nadležnog tijela;
   10 ako prijavitelj namjerava prostor koristiti u suradnji/partnerstvu s drugom/drugim udrugom/udrugama, obrazac izjave o postojanju partnerskog odnosa na kojem su javnobilježnički ovjereni potpisi osoba ovlaštenih za zastupanje udruge i svih partnera, te dokumentaciju navedenu u alineji l., 2., 5., 6., 7., 8. i 10. ove točke za suradničke/partnerske udruge;
   11 druge dokaze i dokumentaciju koju prijavitelj navodi u svojoj prijavi.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

5. Prijavu za davanje u zakup jednog gradskog prostora koji planira koristiti više udruga u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna udruga koja smatra da na javnom natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz točke 11. ovog natječaja.

6. Pisane prijave na ovaj javni natječaj podnose se u zatvorenoj omotnici na adresu

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
POVJERENSTVO ZA DAVANJE U ZAKUP GRADSKIH PROSTORA UDRUGAMA
Matka Baštijana 52A, Zagreb

s obveznom naznakom

"JAVNI NATJEČAJ ZA DAVANJE U ZAKUP GRADSKIH PROSTORA UDRUGAMA
- redni broj prostora - NE OTVARATI"

Prijave se ponose preporučenom pošiljkom ili neposredno u pisarnici Ustanove, Matka Baštijana 52A,

1. kat, radnim danom od 8:00 do 15:00 sati.

Rok za podnošenje prijava je 21.11.2026.

7. Obrazac koji je sastavni dio natječajne dokumentacije može se preuzeti s web stranice Ustanove www.sportskiobiekti.hr te se popunjava na računalu prema uputi navedenoj u natječajnoj dokumentaciji.

Prijava u papirnatom obliku i obrasci moraju biti vlastoručno potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom udruge.

8. Ako prijavitelj podnosi prijavu za više oglašenih prostora, za svaku je potrebno dati odvojenu prijavu u posebnoj omotnici sa svim prilozima koje prijava mora sadržavati.
9. Prijavitelji, čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka i/ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete određene ovim natječajem, neće biti uvršteni na Prijedlog liste prvenstva za pojedini gradski prostor.

10. Upravno vijeće Ustanove zadržava pravo, na obrazloženi prijedlog Povjerenstva, ne prihvatiti niti jednu prijavu podnesenu na natječaj za pojedini prostor oglašen u natječaju.

11. Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj su:

a) **Godine djelovanja udruge:**
- od 3 do 5 godina.....2 boda
- od 5 do 10 godina.....3 boda
- od 10 do 25 godina..... 5 bodova
- više od 25 godina..... 7 bodova
-

b) **Broj zaposlenika udruge u trenutku raspisivanja natječaja:**
- 1-3 zaposlenika.....1 bod
- 4 - 6 zaposlenika.....2 boda
- 7 i više zaposlenika.....3 boda

c) **Ostvarene financijske potpore za projekte/programe u posljednje dvije godine**:
- iz proračuna Grada Zagreba.....4 boda
- iz EU fondova i programa.....2 boda
- iz državnog proračuna.....2 boda

- od drugih izvora (inozemni javni izvori; domaće i inozemne privatne i/ili javne zaklade) .....1 bod

d) Ostvarena priznanja i nagrade u posljednjih 5 godina:

- međunarodna.....3 boda
- državna.....2 boda
- Grada Zagreba.....2 boda
- strukovna.....1 bod

e) Zajedničko korištenje više prijavitelja u partnerstvu:

- 2 prijavitelja u partnerstvu.....2 boda
- 3 prijavitelja u partnerstvu.....3 boda
- 4 i više prijavitelja u partnerstvu.....4 boda

f) Prethodno ulaganje u uređenje gradskog prostora koji je predmet natječaja (u posljednjih 5 godina) učinjeno uz odobrenje Ustanove(u smislu svih preinaka u gradskom prostoru koje se ne mogu odnijeti iz gradskog prostora):

- od 500 do 3000 eura.....2 boda
- od 3000 do 5000 eura.....6 bodova
- više od 5000 eura.....10 bodova

g) Programske aktivnosti i društveni značaj aktivnosti organizacije:

Prijavitelj se mora odlučiti za najviše dvije programske aktivnosti koje će se opisati. Opisuju se programske aktivnosti tijekom proteklih 5 godina na temelju kojih Povjerenstvo utvrđuje društveno značenje djelovanja organizacije od 1 do 15 bodova Procjenu kvalitete svake programske aktivnosti boduju svi članovi povjerenstva. Povjerenstvo dodjeljuje bodove prema sljedećim mjerilima.

Društvena i/ili umjetnička relevantnost programa uključujući i relevantnost za Grad Zagreb.....1do 5 bodova

Kvaliteta programa i aktivnosti, odnosno sadržajna vrijednost.....1 do 5 bodova

Organizacijski kapaciteti prijavitelja u provedbi programa.....1 do 5 bodova

-Programske aktivnosti koje uključuju rad u zajednici..... 1-15 bodova

(pružanje socijalnih usluga, organiziranje javnih programa, edukacije, radionice, dnevni boravci i sl. te neposredni rad s korisnicima na zaštiti ljudskih i socijalno ekonomskih prava, neposredni rad s lokalnom zajednicom)

-Programske aktivnosti zagovaranja za opće dobro.....1-15 bodova

(zagovaranje politika zaštite okoliša, unapređuje demokratskih procesa, zagovaranje za ljudska prava, zagovaranje ljudskih prava, zaštita potrošača, unapređenje životnog standarda, zagovaračke aktivnosti za prava manjina i sl.)

- **Programske aktivnosti kulturno-umjetničkog stvaralaštva i provođenja javnih kulturno umjetničkih programa..... 1-15 bodova**

(produkcija kulturno umjetničkog sadržaja, organizacija izložbi i javnih izvedbi iz polja likovnih, glazbenih i drugih umjetnosti)

-Programske aktivnosti u polju amaterskog i rekreativnog sporta.....1-15 bodova

(organiziranje sportskih aktivnosti za djecu i mlade te rekreativnih aktivnosti za odrasle)

h) Plan zakupa.....od 1-15 bodova

Ovisno o karakteristikama prostora, u natječaju može biti zatražen i plan zakupa. Plan zakupa sastoji se od najviše tri stranice teksta. Svaki član povjerenstva zasebno boduje plan zakupa u rasponu od 1 do 15 bodova. Prijavitelj mora u planu opisati na koji način planira organizirati aktivnosti koje su relevantne

za javne potrebe Grada Zagreba. Plan zakupa ocjenjuje svaki član povjerenstva zasebno, i to prema sljedećim mjerilima:
-Osiguravanje što veće iskoristivosti prostora .....od 1 do 5 bodova
-Relevantnost ponuđenih aktivnosti za javne potrebe Grada Zagreba.....od 1 do 5 bodova
-Mehanizmi i procedure uključivanja drugih aktera u zakupu prostora i/ili pružanje specifičnih socijalnih usluga i/ili zadovoljenje socijalno-zdravstvenih potreba..... od 1 do 5 bodova.

Bodovi po točkama g) i h) ove točke dodjeljuju se kao prosječna vrijednost svih bodova koje su dodijelili pojedinačni članovi/članice Povjerenstva u zadanom rasponu.

Ukoliko udruga u prijavi navodi da ispunjava određeni kriterij, mora dostaviti dokaz o navedenome, a sukladno predviđenom popisu dokaza koji je sastavni dio prijave na javni natječaj, u protivnome mu se neće dodijeliti bodovi za navedeno.

12. Ako dva ili više prijavitelja imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj prijavitelj koji je ostvario više bodova po kriteriju iz točke 11. g) ovog natječaja.

13. Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja, Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu gradskog prostora u zakup te će istu javno objaviti na internetskoj stranici Ustanove s naznakom broja bodova po pojedinim kriterijima te ukupan broj bodova.

14. Na Prijedlog liste prvenstva za davanje u zakup pojedinog gradskog prostora prijavitelji mogu uložiti prigovor Upravnom vijeću Ustanove zbog redoslijeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva, u roku 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva.
Odluka Upravnog vijeća Ustanove o prigovoru je konačna.
Upravno vijeće može na prijedlog Povjerenstva odlučiti da se ne prihvati nijedna prijava.

15. Konačnu listu prvenstva za davanje u zakup pojedinog gradskog prostora utvrđuje Upravno vijeće Ustanove. Na temelju Konačne liste prvenstva sklapa se ugovor o zakupu gradskog prostora. Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini gradski prostor ne pristupi sklapanju ugovora, Povjerenstvo predlaže sljedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

16. Ugovor o zakupu gradskog prostora se sklapa na trajanje od pet godina, kao javnobilježnički akt. Troškove solemnizacije snosi zakupnik.

17. Svi prijavitelji obavezni su pregledati gradski prostor za koji podnose prijavu. Pregled prostora moguć je svakog radnog dana od objave javnog natječaja u vremenu 9:00 — 12:00 sati, uz prethodnu najavu na telefon:

- za objekt ŠSD „Dubrava“, **098 /449288**

- za objekt SD „ Trešnjevka, 091 /5884179

- za objekt SD Sutinska vrela 091/211495

18. Gradski prostori se predaju zakupniku u viđenom stanju.
Zakupnik ne ostvaruje pravo na povrat sredstava uloženih u uređenje prostora danog u zakup.
Zakupodavac nije odgovoran za ishođenje uvjerenja o minimalnim tehničkim uvjetnima za objavljenu namjenu prostora, ni za druga uvjerenja ili dozvole, niti za dokumentaciju koja je potrebna za ishođenje istih.

19. Gradski prostori nisu u posjedu Ustanove te nisu ispražnjeni od stvari prethodnog Zakupnika. Ustanova će za navedene gradske prostore sklopiti ugovor o zakupu s izabranim natjecateljem po stupanju Ustanove u posjed te za to vrijeme Ustanova ne snosi nikakvu odgovornost za eventualnu štetu koja bi mogla nastati, što

prijavitelji primaju na znanje i izričito se odriču potraživanja bilo kakve štete nastale zbog ne sklapanja ugovora o zakupu gradskog prostora.

20. Zakupnik gradskog prostora plaća zakupninu u iznosu navedenom u tabelarnom prikazu za svaki pojedini prostor, uvećanu za PDV. Za vrijeme uređenja gradskog prostora da bi se priveo namjeni, u trajanju do 3 mjeseca, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu za zakup gradskog prostora.

21. Pored zakupnine, zakupnik je dužan plaćati sve druge troškove u svezi s korištenjem poslovnog prostora (komunalnu naknadu, troškove električne energije, kao i svaki drugi trošak koji se odnosi na predmetni poslovni prostor).

22. Ustanova zadržava pravo da bez posebnog obrazloženja ne prihvati niti jednu ponudu odnosno zadržava pravo poništenja cijelog javnog natječaja ili dijela javnog natječaja za pojedini/e prostor/e iz javnog natječaja bez posebnog obrazloženja, u vrijeme koje prethodi sklapanju ugovora i pri tome ne snosi odgovornost prema prijaviteljima.